

Spett. COMUNE DI BOLOGNA
Area Finanza – Unità Intermedia Entrate
Ufficio IMU - TASI
Piazza Liber Paradisus, 10, Torre A
40129 Bologna (BO)

Istanza di rimborso TASI per gli anni _____

Il/la sottoscritto/a

CONTRIBUENTE (compilare sempre)

Codice fiscale _____	Telefono _____		
Cognome _____ <small>(ovvero Denominazione o Ragione Sociale e Natura Giuridica)</small>			
Nome _____	Data di nascita _____		
Comune (o Stato Estero) di nascita _____	Prov. _____		
Residenza (o Sede Legale) <small>Via, piazza, numero civico</small>	C.A.P. _____	Comune _____	Prov. _____

RICHIEDENTE (da compilare solo se diverso dal contribuente)

Codice fiscale _____			
Cognome _____			
Nome _____	Data di nascita _____		
Comune (o Stato Estero) di nascita _____	Prov. _____		
Residenza <small>Via, piazza, numero civico</small>	C.A.P. _____	Comune _____	Prov. _____

In qualità di: Erede (*) Legale rappresentante
 Tutore (*) Curatore fallimentare - Liquidatore

(*) Le persone che chiedono l'instestazione a se stessi di rimborsi spettanti a soggetti sottoposti a tutela o deceduti dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso. Nel caso di più eredi con rimborso intestato ad uno solo di essi dovrà inoltre essere compilata, dai coeredi del richiedente, una richiesta di intestazione della propria quota di rimborso al soggetto richiedente.

CHIEDE

il rimborso dei seguenti importi TASI:

Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
€.	€.	€.	€.	€.

in quanto per le suddette annualità ha effettuato versamenti, relativi alla TASI a favore del Comune di Bologna, in misura superiore al dovuto, per il seguente motivo:

Il sottoscritto chiede inoltre che il rimborso sia effettuato:

Tramite accredito su conto corrente intestato: _____

presso la banca: _____

coordinate bancarie (IBAN) per il bonifico:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	C/C

In assenza degli estremi per l'accredito, il rimborso sarà effettuato tramite mandato riscuotibile presso gli sportelli Unicredit Banca Spa.

L'accredito su conto corrente è obbligatorio per rimborsi uguali o superiori a 1000 euro.

Secondo quanto previsto dall'art. 35bis del Regolamento delle entrate comunali e della relativa riscossione il pagamento del rimborso può essere sospeso nel caso in cui siano stati notificati al contribuente: atti di contestazione o di irrogazione delle sanzioni; provvedimenti con i quali siano stati accertati maggiori tributi; atti di ingiunzione di pagamento; ancorché non definitivi. La sospensione opera nei limiti di tutti gli importi dovuti in base all'atto o alla decisione della Commissione tributaria ovvero dalla decisione di altro organo.

Il Comune può valutare di disporre il rimborso dei tributi di propria competenza mediante compensazione quando si tratti di debito e credito consolidati.

Barrare in caso di documentazione allegata

- Fotocopia dei versamenti effettuati;
- Fotocopia dell'attestazione di vincolo (nel caso di richieste di rimborso per immobili di interesse storico e artistico ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 22/1/2004, n. 42);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborsi a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso medesimo (es. eredi o tutori);
- _____

Informativa per il trattamento dei dati personali :

http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa_per_il_trattamento_dei_dati_personali_1.pdf



Data _____

Firma: _____

La presente istanza di rimborso può essere:

- consegnata all'ufficio IMU - TASI - Piazza Liber Paradisus, 10, Torre A - 40129 Bologna;
- spedita tramite raccomandata allo stesso indirizzo o inviata via fax al numero 051-7095076;
- scansionata e trasmessa tramite il servizio online disponibile all'indirizzo www.comunebo.it/infotributi;
- scansionata e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: entrate@pec.comune.bologna.it.