

Spett. COMUNE DI BOLOGNA  
Area Finanza U.I. Entrate - Ufficio IMU  
Piazza Liber Paradisus, 10, Torre A  
40129 Bologna (BO)

**Istanza di rimborso IMU per gli anni** \_\_\_\_\_

**CONTRIBUENTE** (compilare sempre)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
(ovvero Denominazione o Ragione Sociale e Natura Giuridica)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune (o Stato Estero) di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza (o Sede Legale)  
Via, piazza, numero civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **Mail** <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
(<sup>1</sup>) Indicare un indirizzo di posta elettronica non certificata, oppure un indirizzo PEC abilitato alla ricezione di posta non certificata.

**RICHIEDENTE** (da compilare solo se diverso dal contribuente)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune (o Stato Estero) di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza  
Via, piazza, numero civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**In qualità di:**  Erede <sup>(2)</sup>  Legale rappresentante  
 Tutore <sup>(2)</sup>  Curatore fallimentare - Liquidatore

<sup>(2)</sup> Le persone che chiedono l'intestazione a se stessi di rimborsi spettanti a soggetti sottoposti a tutela o deceduti dovranno allegare all'istanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso. Nel caso di più eredi con rimborso intestato ad uno solo di essi dovrà essere allegata all'istanza la delega alla riscossione sottoscritta dagli altri eredi.

**CHIEDE**

il rimborso dei seguenti importi IMU:

Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
€	€	€	€	€

in quanto ha effettuato versamenti, relativi all'imposta municipale propria, a favore del Comune di Bologna, in misura superiore al dovuto, per il seguente motivo:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Il sottoscritto chiede inoltre che il rimborso sia effettuato:**

Tramite accredito su conto corrente intestato:

presso la banca: \_\_\_\_\_

coordinate bancarie (IBAN) per il bonifico: \_\_\_\_\_

In assenza degli estremi per l'accredito, il rimborso sarà effettuato tramite mandato riscuotibile presso gli sportelli Unicredit Banca Spa. L'accredito su conto corrente è obbligatorio per rimborsi uguali o superiori a 1000 euro.

Secondo quanto previsto dall'art. 35bis del Regolamento delle entrate comunali e della relativa riscossione il pagamento del rimborso può essere sospeso nel caso in cui siano stati notificati al contribuente: atti di contestazione o di irrogazione delle sanzioni; provvedimenti con i quali siano stati accertati maggiori tributi; atti di ingiunzione di pagamento; ancorché non definitivi. La sospensione opera nei limiti di tutti gli importi dovuti in base all'atto o alla decisione della Commissione tributaria ovvero dalla decisione di altro organo.

Il Comune può valutare di disporre il rimborso dei tributi di propria competenza mediante compensazione quando si tratti di debito e credito consolidati.

**Barrare in caso di documentazione allegata**

- Fotocopia dei versamenti effettuati;
- Fotocopia dell'attestazione di vincolo (nel caso di richieste di rimborso per immobili di interesse storico e artistico ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 22/1/2004, n. 42);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborsi a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso medesimo (es. eredi o tutori);
- Documentazione comprovante il diritto ad esenzioni o riduzioni di imposta, o aliquote agevolate (nel caso in cui la maggior imposta versata dipenda dalla mancata applicazione delle agevolazioni stesse).
- Copia del contratto di locazione, nel caso di abitazioni, ed eventuali pertinenze, locate - alle condizioni definite negli accordi tra le organizzazioni della proprietà edilizia e quelle dei conduttori - dal soggetto passivo di imposta a persone fisiche che le utilizzino come abitazione principale;
- \_\_\_\_\_

**Elenco dei fabbricati posseduti nel comune di Bologna e relativa aliquota applicata:**

In alternativa alla compilazione del seguente elenco è possibile allegare all'istanza un prospetto degli immobili su cui è stata calcolata l'IMU negli anni per cui si chiede il rimborso, con l'indicazione dell'aliquota applicata).

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

<b>N°</b>	Periodo dal _____ al _____	compreso nelle annualità oggetto dell'istanza di rimborso					
Indirizzo _____							
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Rendita catastale	% possesso	Aliquota IMU	<input type="checkbox"/> storico
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Inagibile
							<input type="checkbox"/> Esente

**Informativa per il trattamento dei dati personali :**

[http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa\\_per\\_il\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa_per_il_trattamento_dei_dati_personali_1.pdf)



Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

SI ALLEGA ALLA RICHIESTA LA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'

**La presente istanza di rimborso può essere:**

- consegnata all'ufficio IMU - TASI - Piazza Liber Paradisus, 10, Torre A - 40129 Bologna;
- spedita tramite raccomandata allo stesso indirizzo o inviata via fax al numero 051-7095076;
- scansionata e trasmessa tramite il servizio online disponibile all'indirizzo [www.comunebo.it/infotributi](http://www.comunebo.it/infotributi);
- scansionata e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: [entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it).